

Gestió Acadèmica

Curs 2026-2027

Cicle Formatiu de Grau Superior

1. Estructura del pla d'estudis

Els cicles formatius de grau superior tenen una durada de 2 cursos acadèmics i s'estructuren en mòduls professionals.

Cada mòdul professional es divideix en resultats d'aprenentatge i/o unitats formatives que avaluen continguts específics del programa.

Cada cicle formatiu inclou estada o pràctiques a l'empresa i culmina amb un projecte final o intermodular.

Si un alumne decideix fer pràctiques durant l'estiu, un cop acabades les classes del 2n curs, el Centre avaluarà el Projecte Final al juny i en guardarà la nota, condicionada a les pràctiques, per al setembre.

Això no obstant, si l'alumne no supera les pràctiques o vol fer-les el tercer any, s'ha de matricular el tercer any tant de pràctiques com de Projecte Final.

Convocatòries

Cada matrícula dona dret a dues convocatòries dins de cada curs acadèmic: 1a convocatòria (ordinària) i 2a convocatòria (extraordinària). En cas de no presentar-se a la 1a convocatòria, la convocatòria es perd.

Durant tota la formació acadèmica s'estableix un màxim de quatre convocatòries per mòdul professional.

2. Criteris d'avaluació

Per a tots els mòduls professionals, l'avaluació és contínua i els criteris són els següents:

- L'assistència presencial és obligatòria i imprescindible per aprovar l'assignatura. L'estudiant ha d'assistir al 100% de les classes, però el Centre contempla fins a un 20% absències sense justificant i sense cap penalització per imprevistos personals. Això significa que l'assistència mínima requerida per poder ser avaluat a l'avaluació ordinària és del 80%. En els casos en què l'absència coincideixi amb un lliurament o un examen, el professor podrà valorar el lliurament posterior.
- Si les absències superen el 20% es recomana comunicar la causa al docent, encara que la manca d'assistència continuarà registrant-se en l'expedient de l'alumne.

Els únics fets que justificarien una falta i aquesta no computaria són:

- Citació judicial (per exemple, si un estudiant és convocat a testificar).
- Malaltia greu de l'alumne (per exemple, admissió a l'hospital per intervenció).
- Malaltia o mort d'un familiar fins a 2n grau.
- Competició esportiva professional.
- Impossibilitat de desplaçament al Centre per vagues o paralitzacions del transport públic.

Tot i això, la falta sempre constarà a Omnivox.

Per justificar una falta cal enviar un document justificatiu oficial, signat i segellat, a secretaria.cicles@lcibarcelona.com.

No s'acceptaran justificants enviats per altres canals.

- Es permetrà un marge de cortesia de 15 minuts de forma puntual a l'inici de la classe que es considerarà com a falta lleu si es produeix de manera sistemàtica i reiterada (tres o més vegades). Per ampliar informació sobre les sancions, consultar el règim disciplinari a Omnivox.
- Un cop passats els 15 minuts després de l'hora d'inici de la classe o si s'abandona 15 minuts abans de l'hora de finalització de la classe, es comptabilitzarà com a absència completa de la sessió (per exemple, a les sessions de 4 hores l'absència computarà com a 4 hores). El professor es reserva el dret d'admissió a classe si l'alumne arriba passats els 15 primers minuts de classe i es computarà la manca d'assistència de l'alumne com a completa.
- A la nota final de cada RA (resultat d'aprenentatge)/UF (unitat formativa) es valora l'actitud de l'alumne durant el mòdul.

- Cada mòdul professional disposa d'uns criteris d'avaluació i recuperació concrets que es podran consultar al programa corresponent.
- Els treballs sempre han de ser realitzats sota la supervisió del professor. No s'acceptaran treballs realitzats lliurement, sense el seguiment corresponent del docent.
- Els mòduls professionals estan dividits en resultats d'aprenentatge i/o unitats formatives. Per aprovar cada mòdul professional caldrà que la mitjana ponderada sigui igual o superior a 5 sobre 10, llevat que el programa especifiqui el contrari.

3. Qualificacions

Les qualificacions i la seva correspondència numèrica són les següents:

- Suspens: de 0 a 4,9
- Aprovat: de 5 a 6,9
- Notable: de 7 a 8,9
- Excel·lent: de 9 a 10

4. La matrícula: tipus, procediment, formalització i requisits

(Només per als alumnes que han finalitzat el 1r curs)

Només es fan els estudis en modalitat de temps complet. A més, a 2n curs, l'estudiant s'ha de matricular obligatòriament de tots els mòduls professionals no superats del 1r curs. A LCI Barcelona no hi ha la figura d'oient.

Procediment de matrícula

1. **INSTRUCCIONS** - Llegir detingudament les instruccions que s'enviaran al correu institucional a l'inici del període de matriculació.
2. **KIT DE MATRÍCULA** - Descarregar el kit de matrícula del correu que es rebrà. Conté la documentació següent:
 - **Horari 2026-2027** - S'ha de consultar per verificar que no hi hagi solapaments entre els mòduls professionals a cursar.
 - **Distribució de grups** - En cas que hi hagi més d'un grup, cal consultar-ho per confirmar el grup assignat.
3. **EXPEDIENT** - Consultar les notes disponibles a Omnivox. Permet a l'alumne conèixer-ne el progrés i saber de què s'ha de matricular.

El calendari acadèmic està disponible a Omnivox. Cal consultar-ho a l'inici de cada trimestre per revisar les dates clau.

Formalització

L'alumne rebrà per correu electrònic institucional l'enllaç al formulari on-line que haurà de completar per formalitzar la matrícula.

Les matrícules formalitzades fora de termini no garanteixen l'assignació al grup habitual.

Recordatori

- S'han d'incorporar sempre les assignatures suspeses al curs anterior.
- La formalització de la matrícula dins del termini establert és responsabilitat de l'alumne, així com la revisió a l'inici del trimestre.

5. Convalidació de mòduls professionals

- Quan es vulgui tramitar una convalidació de mòduls professionals, cal sol·licitar-ho al Departament Acadèmic. El centre seguirà el protocol indicat pel Departament d'Educació i Formació Professional o Ministeri d'Educació.
- El centre comunicarà la resolució al correu institucional de l'alumne. Fins que no se n'hagi comunicat la resolució, l'alumne ha d'assistir a classe.
- L'alumne ha de tramitar la sol·licitud explícitament, lliurant a la Secretaria Acadèmica del centre l'expedient acadèmic signat i segellat amb les qualificacions obtingudes al centre d'estudis anterior i els programes de les assignatures a convalidar.
- El Centre indicarà el període de recepció de sol·licituds de convalidació.
- Un cop dictaminada la resolució, no es podran fer modificacions de cap mena.
- El disseny i la regulació del sistema de transferència de mòduls professionals correspon, en el cas d'FP, al Centre i, en el cas d'APD, al Departament d'Educació i Formació Professional.

6. Beca d'excel·lència

El Centre atorga beques a excel·lència acadèmica. La beca permetrà un descompte a la matrícula del curs següent.

Per obtenir la beca cal complir els requisits següents:

- L'estudiant haurà d'haver aprovat el 100% dels mòduls professionals matriculats al curs actual a la 1a convocatòria.
- Obtenir en un mòdul professional la qualificació numèrica de 10. L'alumne optarà directament a la beca independentment que hi hagi més alumnes amb aquesta qualificació al mateix mòdul formatiu.

Finalment, la Direcció del Centre aprovarà la llista definitiva dels estudiants becats que el Departament de Matrícula comunicarà als alumnes durant els primers mesos del curs.

7. Beca al millor expedient acadèmic

LCI Barcelona concedirà una beca del 100% de l'import d'un curs acadèmic de Grau en la mateixa especialitat als estudiants amb el millor expedient de cadascun dels Cicles Formatius de Grau Superior (CFGs) impartits.

Per aplicar aquesta beca, l'estudiant beneficiari autoritza LCI Barcelona a utilitzar el Projecte Final de Cicle durant un any amb finalitats de difusió i promoció dels estudis. Això permetrà que el seu treball sigui exposat públicament i figuri en diferents materials de comunicació, sempre reconeixent-ne i destacant-ne l'autoria.

8. Règim de permanència

El primer any cal superar el 60% de la càrrega horària planificada del 1r curs per poder matricular-se als mòduls professionals del 2n curs, per al CFGS de Patronatge i Moda i el CFGS d'Animacions 3D, Jocs i Entorns Interactius, i el 75% de la càrrega horària planificada del 1r curs per al CFGS de Projecte .

9. Període d'exàmens

El període d'exàmens s'indicarà al calendari acadèmic i no es podrà modificar.

Només en els casos excepcionals següents es podrà considerar modificar la data de l'examen o lliurament:

- Hospitalització i/o operació de l'estudiant.
- Mort d'un familiar fins a 2n grau.
- Citació judicial.

- Competició esportiva professional.

El calendari acadèmic amb les dates exactes del període d'exàmens està disponible a Omnivox.

Règim disciplinari

Es considera falta greu la realització d'accions amb l'objectiu de falsejar o defraudar els sistemes de comprovació del rendiment acadèmic i les de comportament inadequat.

Les sancions corresponents a les faltes greus consistiran en la prohibició d'examinar-se o qualificació de zero en alguna o totes les convocatòries del curs acadèmic de la totalitat o part dels mòduls professionals en què estigui matriculat l'estudiant, amb la pèrdua consegüent dels drets de matrícula.

La informació detallada sobre el Règim Disciplinari està disponible a la plataforma Omnivox.

Recuperacions

- Es realitzaran dins del període establert al calendari acadèmic.
- Un cop tancades les actes s'habilitaran les recuperacions per superar mòduls professionals suspesos, no per pujar nota.

Revisions

Les revisions només es podran realitzar durant el període establert al calendari acadèmic.

10. Incidències, reclamacions i suggeriments

Qualsevol persona vinculada a LCI Barcelona (estudiants, docents, PAS o altres interessats) que hagi detectat una anomalia o vulgui contribuir a la millora contínua del Centre, ho pot fer a través del "Formulari queixes i suggeriments/Queixes i suggeriments/Complaints and suggestion". Aquest document està disponible a Omnivox i es pot presentar:

- Presencialment a Secretaria Acadèmica, on en cas de ser necessari es facilitarà el formulari en format paper.
- Telemàticament, la persona interessada pot enviar el formulari al correu electrònic secretaria.cicles@lcibarcelona.com.

No s'admetran formularis anònims.

11. Relacions i acords privats entre estudiants

Les relacions personals, professionals, comercials o econòmiques que els estudiants estableixin entre si fora de les activitats acadèmiques organitzades o autoritzades pel centre són de caràcter estrictament privat i es desenvolupen sota la responsabilitat exclusiva de les parts implicades.

LCI Barcelona no intervé, avala ni assumeix cap responsabilitat derivada d'acords particulars entre estudiants relatius, entre altres, a la contractació de serveis, encàrrecs professionals, col·laboracions remunerades, préstecs, compravendes, cessió de materials o qualsevol altra relació de naturalesa econòmica o contractual.

Els estudiants han d'actuar d'acord amb els principis de bona fe, respecte mutu i compliment de la legalitat vigent. Qualsevol conflicte derivat d'aquestes relacions privades haurà de ser resolt directament entre les parts implicades mitjançant els mecanismes que corresponguin, sense perjudici que el centre pugui intervenir exclusivament quan els fets afectin la convivència acadèmica, el desenvolupament normal de l'activitat docent o constitueixin una possible infracció de la normativa interna aplicable.

El professorat, els tutors acadèmics i la resta de personal del centre han de mantenir una posició de neutralitat respecte dels conflictes privats entre estudiants i limitar la seva actuació a les qüestions estrictament acadèmiques o de convivència que siguin competència del centre.