

Guia Acadèmica

Curs 2026-2027

1. Estructura del pla d'estudis

Les matèries del pla d'estudis es distribueixen de la manera següent per completar els 240 ECTS del Grau en EAS de Disseny:

- Formació Bàsica – FB: 60 ECTS
- Obligatòries – OBE: 60 ECTS
- Obligatòries d'itinerari – OBI: 90 ECTS
- Pràctiques externes – PE: 6 ECTS
- Treball Final de Grau – TFG: 24 ECTS

La distribució orientativa per curs és la següent (cada matrícula dependrà dels crèdits superats i pendents):

- 1r curs – 60 ECTS — FB i OBE
- 2n curs – 60 ECTS — FB i OBE
- 3r curs – 60 ECTS — OBI i PP
- 4t curs – 60 ECTS — OBI i TFG

Convocatòries

Cada matrícula dona dret a dues convocatòries dins de cada curs acadèmic: 1a i 2a convocatòria. La 1a convocatòria consisteix en l'avaluació ordinària i la 2a en l'avaluació extraordinària (recuperacions). L'alumne disposa d'un màxim de quatre convocatòries per assignatura durant la carrera acadèmica.

De manera extraordinària es podrà sol·licitar a la Direcció General l'atorgament d'una 5a convocatòria. Per fer-ho, l'alumne ha d'enviar un escrit justificant els motius pels quals no ha superat l'assignatura en les convocatòries anteriors i què farà per superar-la en la nova convocatòria. La no sol·licitud o la denegació de la 5a convocatòria suposaria la pèrdua de l'oficialitat dels estudis.

El document s'ha d'enviar a matricula@lci-barcelona.com abans de la formalització de la matrícula. No s'acceptaran sol·licituds enviades fora de termini ni per canals diferents de l'indicat.

Per a la darrera convocatòria, l'estudiant pot sol·licitar ser avaluat per un tribunal nomenat pel director/directora del centre.

L'estudiant pot sol·licitar, en el termini establert, l'anul·lació de convocatòria d'assignatura abans que hagi transcorregut el 50% del temps destinat a impartir l'assignatura. L'anul·lació de la convocatòria no exclou l'aplicació dels criteris de permanència ni dels criteris econòmics establerts pel Centre; per tant, no es retornarà ni es guardarà l'import de l'assignatura anul·lada.

2. Criteris d'avaluació

Per a totes les assignatures l'avaluació és continuada. L'assistència presencial és obligatòria i imprescindible per aprovar l'assignatura. Tot i que es requereix el 100% d'assistència, el Centre contempla fins a un 25% d'absències sense justificant ni penalització per fer front a imprevistos personals. Això significa que el mínim d'assistència requerit per poder ser avaluat en l'avaluació ordinària és del 75%.

En els casos en què l'absència coincideixi amb un lliurament o un examen, el professor podrà valorar el lliurament posterior.

Si les absències superen el 25%, es recomana comunicar la causa al docent, tot i que la falta d'assistència continuarà registrant-se en l'expedient de l'alumne.

Els únics fets que justificarien una falta i aquesta no quedaria computada són:

- Citació judicial (per exemple, si un estudiant és convocat per testificar).
- Malaltia greu de l'alumne (per exemple, ingrés a l'hospital per a una intervenció).
- Malaltia o defunció d'un familiar fins a 2n grau.
- Competició esportiva professional.
- Impossibilitat de desplaçament al Centre per vagues o aturades del transport públic.

Per justificar una falta s'ha d'enviar un document justificatiu oficial, signat i segellat, a secretaria.grau@lcibarcelona.com.

No s'acceptaran justificants enviats per altres canals.

- Es permetrà un marge de cortesia de 15 minuts de manera puntual a l'inici de classe que es considerarà com a falta lleu si es produeix de manera sistemàtica i reiterada (tres vegades o més). Per ampliar informació sobre les sancions, es pot consultar el règim disciplinari a Omnivox.
- Un cop transcorreguts 15 minuts després de l'hora d'inici de la classe o en marxar 15 minuts abans de l'hora de finalització de la classe es comptabilitzarà com l'absència completa de la sessió. (Per exemple, en les sessions de 4 h l'absència computarà com 4 h). El professor es reserva el dret d'admissió a classe i en tots dos casos es computarà la falta d'assistència com a sencera.
- El 10% del total de la nota de l'assignatura correspon a l'actitud de l'alumne durant l'assignatura.
- Cada assignatura disposa d'uns criteris d'avaluació concrets que es poden consultar en el programa corresponent de l'assignatura.
- Els treballs sempre s'han de realitzar sota la supervisió del professor. No s'acceptaran treballs realitzats lliurement.

Avaluació única

En cas de repetir una assignatura, l'alumne pot acollir-se a la modalitat d'avaluació única, que permet realitzar l'avaluació a final de semestre seguint les directrius del docent i sense assistir a classe. Per tant, no hi ha l'obligació ni el dret d'assistir a classe. A LCI Barcelona no existeix la figura d'oient.

Per accedir a aquesta modalitat, s'han de complir els requisits següents del curs anterior:

- Haver suspès l'assignatura amb una qualificació d'entre un 3,5 i un 4,9.
- Haver assistit com a mínim al 50% de les classes.
- Haver sol·licitat l'avaluació única durant el període de matrícula.

3. Qualificacions

Les qualificacions i la seva correspondència numèrica són les següents:

- Suspès: del 0 al 4,9
- Aprovat: del 5 al 6,9
- Notable: del 7 al 8,9
- Excel·lent: del 9 al 10

4. Obtenció del títol oficial

Per a l'expedició del títol oficial del Grau en EAS de Disseny cal haver completat tots els requisits acadèmics establerts en el pla d'estudis. A més, en aquells casos en què la normativa vigent exigeixi la presentació de documentació específica —com ara el visat d'estudis, l'homologació del títol d'accés o l'acreditació del nivell B1 d'una llengua estrangera—, l'alumne haurà d'haver-la aportada en temps i forma a la Secretaria Acadèmica del Centre.

L'incompliment d'aquest requisit en els terminis establerts impedirà la tramitació del títol oficial. En aquest supòsit, l'alumne només podrà optar a l'obtenció del títol propi expedit per LCI Barcelona.

5. La matrícula (tipus, procediment, formalització i requisits)

Tipus de matrícula segons dedicació

- **Temps complet:** Mínim de 60 crèdits per curs.
- **Temps parcial:** Mínim de 30 crèdits per curs. La matrícula a temps parcial s'haurà de sol·licitar en el període establert durant el mes de maig. Les places són limitades, tal com indica la memòria del Grau Oficial en EAS de Disseny, i la resolució es comunicarà a finals del mes de juny.

El 1r curs només es pot cursar en la modalitat a temps complet. A partir del 2n curs l'estudiant s'ha de matricular obligatòriament de tots els crèdits no superats en el curs anterior.

Procediment de matrícula

1. **INSTRUCCIONS** - Llegir atentament les instruccions que s'enviaran a l'inici del període de matriculació.
2. **KIT DE MATRÍCULA** - Descarregar el kit de matrícula del correu que es rebrà a l'inici del període. Conté la documentació següent:
 - **Distribució de grups** - S'ha de consultar per confirmar el grup assignat.
 - **Horari 2026-2027** - S'ha de consultar per verificar que no hi ha solapaments entre les assignatures a cursar.
3. **EXPEDIENT** - Consultar l'expedient disponible a Omnivox o que es rebrà per correu electrònic. Permet a l'alumne conèixer el seu progrés i saber de què s'ha de matricular.

El calendari acadèmic està disponible a Omnivox. S'ha de consultar a l'inici de cada semestre per revisar les dates clau.

Formalització

La matrícula es formalitzarà en dos períodes:

- 1r període: Alumnes que han aprovat totes les assignatures en la convocatòria ordinària.
- 2n període: Alumnes que s'han presentat a la convocatòria extraordinària (recuperacions).

Les matrícules formalitzades fora de termini no garanteixen l'assignació al grup habitual.

Requisits de la matrícula

- Incorporar sempre les assignatures suspeses de cursos anteriors.
- No és possible matricular dues assignatures que se solapin en la mateixa franja horària. En cas de solapament sempre tindrà preferència l'assignatura de cursos inferiors.
- Només és possible matricular-se del treball final d'estudis si s'han superat primer, segon i tercer curs sense cap assignatura pendent.
- Per poder realitzar la defensa del TFG és imprescindible tenir aprovades totes les assignatures del pla d'estudis.

Recordatori

La formalització de la matrícula dins del termini establert és responsabilitat de l'alumne, així com la revisió dels horaris a l'inici del semestre.

El Centre no podrà garantir ni el grup ni l'idioma de les assignatures que l'estudiant cursa per 2a vegada. Els alumnes que repeteixen assignatures assistiran al grup que estigui disponible, ja sigui torn de matí o torn de tarda o català o anglès, per poder assistir al seu grup habitual de les assignatures que cursa per primera vegada.

6. Convalidació de crèdits

Des d'estudis externs a LCI

- Quan es vulgui tramitar una convalidació d'ECTS, s'ha de sol·licitar al Departament Acadèmic. El centre seguirà el protocol indicat pel Departament d'Educació i Formació Professional.
- El centre comunicarà la resolució al correu institucional de l'alumne.
- L'alumne ha de tramitar la sol·licitud explícitament, lliurant a la Secretaria Acadèmica del centre l'expedient acadèmic amb les qualificacions obtingudes en el centre d'estudis anterior.
- Les convalidacions es poden sol·licitar des que s'oficialitza la matrícula.
- Un cop dictaminada la resolució, no es podran fer modificacions de cap tipus.
- El disseny i la regulació del sistema de transferència de mòduls professionals correspon al Departament d'Educació i Formació Professional.
- La validació de crèdits per l'experiència professional mai podrà excedir del 15% ni incloure el TFG.

Des d'estudis de LCI

El títol de Disseny s'estructura en tres especialitats: Disseny d'Interiors, Disseny Gràfic i Disseny de Moda. Les especialitats poden incloure diferents itineraris:

- Disseny Gràfic: inclou els itineraris de Videojocs, Animació, Fotografia i Disseny Gràfic.
- Disseny de Moda: inclou els itineraris de Disseny de Moda i Comunicació.

Quan un alumne vulgui canviar d'especialitat dins del mateix títol de Disseny, se li reconeixeran tots els crèdits obtinguts corresponents a les assignatures de formació bàsica. En cas d'accedir a un nou itinerari dins de la mateixa especialitat, a més es reconeixeran les assignatures obligatòries d'especialitat.

Per sol·licitar el reconeixement de crèdits, cal contactar amb el Departament Acadèmic durant el període de matrícula. La incorporació a la nova especialitat o itinerari estarà subjecta a l'aprovació del departament acadèmic i a les places disponibles.

Un cop dictaminada la resolució no es podran fer modificacions de cap tipus.

El canvi d'especialitat o d'itinerari no reinicia el període de permanència i les convocatòries es mantenen per assignatures matriculades.

7. Beca d'excel·lència

El Centre atorga beques a l'excel·lència acadèmica. La beca permetrà matricular en el curs següent el nombre de crèdits corresponent a l'assignatura qualificada amb matrícula d'honor de manera gratuïta.

Per obtenir la beca s'han de complir tots dos requisits:

- L'estudiant haurà d'haver aprovat el 100% dels crèdits matriculats en la 1a convocatòria del curs actual.
- Obtenir en una assignatura la qualificació numèrica de 10 i amb matrícula d'honor.

Finalment, la Direcció del Centre aprovarà la llista definitiva dels estudiants becats que el Departament de Matrícula comunicarà als alumnes durant els primers mesos del curs.

Només es podrà concedir una matrícula d'honor per grup.

8. Premis d'excel·lència acadèmica i millor TFG

El Centre atorga dos premis als estudiants de 4t curs de cada especialitat que es graduen en cada promoció: el premi al millor Treball Final de Grau (TFG) i el premi al millor expedient acadèmic. En tots dos casos, l'estudiant guardonat rebrà com a premi una beca del 100% de l'import d'un programa de màster a LCI Barcelona.

Per aplicar aquesta beca, l'estudiant beneficiari autoritza LCI Barcelona a utilitzar el seu Projecte Final de Cicle durant un any amb finalitats de difusió i promoció dels estudis. Això permetrà que el seu treball sigui exposat públicament i figuri en diferents materials de comunicació, sempre reconeixent i destacant la seva autoria.

9. Règim de permanència

Els estudiants a temps complet disposen d'un màxim de 6 anys per a completar els estudis superiors, inclòs el treball de fi de grau.

Els estudiants a temps parcial disposen d'un màxim de 9 anys per a completar els seus estudis superiors, inclòs el treball de fi de grau.

L'estudiant que per causes greus i excepcionals degudament justificades no aconsegueixi superar els seus estudis de grau en el temps determinat, pot sol·licitar al Departament d'Ensenyament l'autorització per a matricular-se un any més.

Per romandre en el grau i accedir al curs següent, s'han de complir els mínims següents: en 1r curs, cal superar el 40% dels crèdits matriculats (24 crèdits) per romandre en el grau, i superar 40 ECTS per accedir al 2n curs. En la resta dels cursos, s'ha de superar el 50% dels crèdits del curs actual per accedir al següent.

L'estudiant que no superi aquest mínim de crèdits causa baixa i no pot continuar els seus estudis en el mateix centre, llevat que hagin concorregut causes greus i excepcionals degudament justificades (malaltia, accident, cura de familiars o qualsevol altra circumstància greu que no depengui de la voluntat de l'estudiant). En aquest cas, l'alumne podrà sol·licitar per una sola vegada a la direcció del centre la continuació dels seus estudis.

L'estudiant que durant dos anys acadèmics consecutius no superi almenys el 50% dels crèdits matriculats no podrà continuar els estudis oficials.

En totes les modalitats cal superar un mínim de 40 crèdits del primer curs per poder-se matricular de crèdits de cursos superiors. En tot cas l'estudiant s'ha de matricular de tots els crèdits no superats el primer any. En acabar el segon any, en la modalitat de temps complet, o del tercer any, en la de temps parcial, l'estudiant ha d'haver superat la totalitat dels 60 crèdits que formen el primer curs acadèmic de la titulació. Només en el supòsit que li restin per superar un màxim de 12 crèdits d'aquests 60 crèdits inicials, es pot formalitzar, amb caràcter extraordinari, una matrícula més, sense perjudici de l'aplicació dels criteris de permanència. Si no els supera, no podrà continuar aquests estudis en el mateix centre.

L'estudiant perd la possibilitat d'acabar els seus estudis si esgota totes les convocatòries d'una assignatura (punt 1.).

Atès que la 5a convocatòria és extraordinària, no es permet l'anul·lació de la convocatòria.

10. Període d'exàmens

El període d'exàmens s'indicarà en el calendari acadèmic i no podrà modificar-se. Només en els casos següents podrà canviar-se la data:

- Hospitalització i/o operació de l'estudiant.
- Defunció d'un familiar fins a 2n grau.
- Citació judicial.
- Competició esportiva professional.

El calendari acadèmic amb les dates exactes del període d'exàmens està disponible a Omnivox.

Règim disciplinari durant el període d'exàmens

Es considera falta greu la realització d'accions amb l'objectiu de falsificar o defraudar els sistemes de comprovació del rendiment acadèmic i les de comportament inadequat.

Les sancions corresponents a les faltes greus consistiran en la prohibició d'examinar-se o la qualificació de zero en alguna o totes les convocatòries del curs acadèmic de la totalitat o part de les assignatures en les quals estigui matriculat l'estudiant, amb la consegüent pèrdua dels drets de matrícula.

Recuperacions

- Es realitzaran dins del període establert.
- Les recuperacions s'habiliten per superar assignatures suspeses, no per pujar nota.

Revisions

Per sol·licitar la revisió de la nota d'una assignatura s'ha de fer la sol·licitud a secretaria.grau@lcibarcelona.com, dins del període establert en el calendari acadèmic.

No s'acceptaran sol·licituds enviades fora de termini ni per canals diferents de l'indicat.

11. Incidències, reclamacions i suggeriments

Qualsevol persona vinculada a LCI Barcelona (estudiants, docents, PAS o altres interessats) que hagi detectat una anomalia o vulgui contribuir a la millora contínua del Centre, pot fer-ho a través del "Formulari queixes i suggeriments Queixes i suggeriments Complaints and suggestion". Aquest document està disponible a Omnivox i es pot presentar:

- Presencialment a la Secretaria Acadèmica, on si cal es facilitarà el formulari en format paper.
- Telemàticament, la persona interessada pot fer arribar el formulari al correu electrònic secretaria.grau@lcibarcelona.com.

No s'admetran formularis anònims.

12. Relacions i acords privats entre estudiants

Les relacions personals, professionals, comercials o econòmiques que els estudiants estableixin entre si fora de les activitats acadèmiques organitzades o autoritzades pel centre són de caràcter estrictament privat i es desenvolupen sota la responsabilitat exclusiva de les parts implicades.

LCI Barcelona no intervé, avala ni assumeix cap responsabilitat derivada d'acords particulars entre estudiants relatius, entre altres, a la contractació de serveis, encàrrecs professionals, col·laboracions remunerades, préstecs, compravendes, cessió de materials o qualsevol altra relació de naturalesa econòmica o contractual.

Els estudiants han d'actuar d'acord amb els principis de bona fe, respecte mutu i compliment de la legalitat vigent. Qualsevol conflicte derivat d'aquestes relacions privades haurà de ser resolt directament entre les parts implicades mitjançant els mecanismes que corresponguin, sense perjudici que el centre pugui intervenir exclusivament quan els fets afectin la convivència acadèmica, el desenvolupament normal de l'activitat docent o constitueixin una possible infracció de la normativa interna aplicable.

El professorat, els tutors acadèmics i la resta de personal del centre han de mantenir una posició de neutralitat respecte dels conflictes privats entre estudiants i limitar la seva actuació a les qüestions estrictament acadèmiques o de convivència que siguin competència del centre.